



C/. Cuarteles, 11  
29002 – Málaga

Luis Cabrera,63, 1º Izq.  
28002 – Madrid

Avda. Aeronáutica 10-5ª-4  
41020 – Sevilla

## CARACTERISTICAS PRINCIPALES DE *data*GRUAS PREMIUM

El programa contiene los siguientes módulos:

### 1.- DATOS

En él se contemplan todas las tablas necesarias para introducir datos, posteriormente, en los servicios. La introducción de datos en estas tablas facilita el uso de la aplicación, ya que éstos serán utilizados en los servicios, eliminando la posibilidad de error en éstos, creando con ello, una empresa virtual para su perfecto funcionamiento. Las principales opciones de este módulo son las siguientes:

**Gestión de Compañía/Clientes:** En él se contemplan todos los datos de las compañías de asistencia a las que realizamos el servicio, incluyendo las tarifas de los distintos medios (grúas, taxi, ambulancia...) de dicha compañía, tanto diurna/nocturnas, como por porcentajes.

**Gestión de Conductores:** Se guardan todos los datos de los Conductores de la compañía, incluyendo las fechas en las que tiene guardia.

**Gestión de Vehículos:** Se guardan los datos de los vehículos de la compañía seleccionada, incluyendo su conductor habitual. En este módulo se incluyen los gastos del vehículo que se está procesando es ese instante. También se incluye el número GSM del vehículo.

**Gestión de Averías / Gastos vehículos:** En esta opción tenemos la posibilidad de insertar para su posterior utilización





las descripciones de los gastos, las averías y/o reparaciones de los vehículos.

**Gestión de Talleres:** Guarda información sobre los talleres a los que se llevan los vehículos que se asisten.

**Gestión de Marcas/Colores:** Posibilidad de tener una base de datos con las marcas y colores de los coches existentes en el mercado.

**Días Festivos:** Guarda los días festivos para su posterior utilización.

**Poblaciones de recogida:** En esta opción se definen las poblaciones de recogida de donde más probablemente se realice la recogida de vehículos.

**Configuración:** La ventana de configuración, permite la especificación de datos predefinidos para el programa. Las opciones son: general, contabilidad, particular, facturación y servicios.

- General: Contempla opciones de impresión y de límites de carga.
- Contabilidad: Enumera todas las cuentas contables utilizadas por el programa.
- Particular: Integra todas las opciones configurables de particular, como es: la forma de pago, inclusión de gastos suplidos, tarifa para particular, etc.
- Facturación: Conlleva valores predefinidos de descuento, gastos suplidos, impresión y modelos de facturas por defecto.



- **Servicios:** Son todas las opciones predefinidas de servicios: como tipo de servicio, orden y estado inicial del servicio.

**Gestión de Empresas:** Sirve para almacenar los datos referentes a la empresa que aparecen en la factura.

**Gestión de los Bancos de la Empresa:** En ella, se introducen los datos bancarios de la empresa para poder utilizarlos en la emisión de facturas.

**Cierre de empresa:** Realiza el cierre de la empresa actual y crea una nueva con los datos necesarios para continuar con la gestión. La empresa cerrada quedará con el nombre que tenía y la extensión "CERRADA A XX-XX-XXXX".

**Cierre de Sesión:** Realiza el cierre de sesión del usuario activo.

## 2.- SERVICIOS

La gestión de Servicios es el núcleo del programa. Se abastece de todas las tablas que tiene el programa para confeccionar un servicio, valorarlo y facturarlos finalmente.

El proceso de introducción de datos de los servicios es bastante intuitivo, lo cual permite anotar los servicios en tiempo real.

**Entrada de Servicios:** Para empezar se realiza el servicio según el medio elegido (grúa, taxi, ambulancia, etc...) se guardan los datos de la compañía que realiza el servicio, así como la fecha, hora, vehículo asistido, zona de recogida,



conductor y vehículo que lo realiza... Una vez realizado la anotación, se procede a la valoración del servicio, el cual toma los datos de la Tarifa de la compañía a la que se le va a facturar el servicio. Por otra parte, un servicio puede tener asociados unos gastos suplidos, que se incluirán o no en la factura. Una vez valorado el servicio, y anotado sus gastos suplidos, se puede proceder a su posterior Facturación.

Además se hace la valoración automatizada del servicio, permitiéndose la posibilidad de ver y modificar los importes de dicho servicio tanto en ptas. como en Euros.

Tiene funcionalidades del dataLink. (véase punto 12)

**Asegurado:** En él se guardan todos los datos pertenecientes a los asegurados a los que se le realiza los servicios.

**Borrar Servicios:** Borra los servicios que se desee. Para ello, puede “mover” los servicios a una lista de la que posteriormente se realizará el borrado.

**Estado de las Grúas:** El operador puede saber en todo momento el estado de las grúas. Para ello dispone de este formulario, que le indica en tiempo real, si la grúa está realizando un servicio o no.

**Importes de valoración:** Muestra un listado con un resumen de las valoraciones realizadas a un cliente o a todos, con la posibilidad de una selección entre fechas y del tipo de facturación asignada a dicho cliente.

**Gestión de Bases:** En esta opción podemos introducir los datos de las distintas bases que tengamos en la empresa.



**Entrada a Bases:** Realiza la entrada de un vehículo al que le tengamos que realizar alguna reparación, al taller/es o Base/s de la empresa. Esta entrada, puede estar asociada a un servicio o no, modificarse, borrarse, etc... Así pues, podremos apuntar las entradas y reparaciones hechas a dicho vehículo y proporcionar el precio de las reparaciones.

**Salida de Bases:** Salida centralizada de los vehículos de las Bases. Mediante la selección de la Base que estemos utilizando podremos ver los vehículos que se encuentra en dicha Base y seleccionarles su salida.

**Estados de las Bases:** Da el estado en que se encuentra una Base en cuestión. Es decir, permite saber los vehículos que están o han estado en dicha Base según fecha.

### 3.- FATURACIÓN

Este módulo controla toda la facturación, permitiendo emisiones de Facturas normal, emisión de Facturas rápida, emisión de facturas entre fechas y compañía. También tiene Anulación de Facturas y control de Cobros de Factura.

**Emisión de facturas:** Aquí se muestran los servicios valorados y las facturas realizadas, pudiéndose facturar los servicios o entradas a Base e imprimir las facturas.

Tiene funcionalidades del dataLink. (véase punto 12)

**AutoFacturación:** Realiza la autofacturación de un servicio. La autofacturación es un proceso mediante el cuál el número de factura lo proporciona el cliente y por lo tanto no es el propio de la empresa.



**Facturas de Abono:** Esta opción da la posibilidad al usuario a facturar libremente (tanto en negativo como en positivo). Esta pensada para la facturación de abonos o negativas. Permite todas las opciones típicas de la gestión: nuevo, modificar, borrar, anular, imprimir, etc...

**Modificación de Facturas:** Permite la modificación de las facturas, modificándose la valoración o la entrada en Base correspondiente a dicha factura.

**Eliminación de Facturas:** Borra una factura de la base de datos.

**Anulación de facturas:** Esta opción permite anular la factura que seleccionemos. Quedarán, por tanto, borrados todos los datos de la factura a excepción del número y la fecha de la factura.

**Pendientes de Cobro:** Muestra un listado con las facturas indicando cuáles de ellas tienen algo pendiente de cobro. Este listado, puede realizarse de un cliente o todos, entre fecha, por tipo de facturación del cliente y según el estado de la factura (cobradas o no).

**Modificación de Fecha de Cobro:** En esta opción se puede realizar el cambio de la fecha de cobro de una factura según su número de factura.

**Cobro de facturas:** Esta opción permite marcar como cobradas las facturas seleccionadas.

#### 4.- PAGOS/COBROS



En la gestión de Gastos e Ingresos, están integradas las distintas formas de ingreso y/o pagos que puede tener la empresa de asistencia en carretera. Tanto el cobro de facturas como el pago de las comisiones de los conductores.

**Gestión de Ingresos/Gastos:** Aquí podemos ir anotando los distintos ingresos y gastos que se hayan producido en la empresa.

**Gestión de Pagos a Choferes:** En ella, podemos realizar el pago de comisiones a los choferes. Para ello, podemos seleccionar para un gruista o todos, el tipo de pago que le vamos a realizar (por comisión o por base de comisión).

**Cálculo Global de pagos a Choferes:** Muestra un resumen de los pagos realizados a los conductores.

**Gestión de Cobro de Factura:** Esta pantalla permite marcar como cobradas las facturas seleccionadas.

## 5.- LISTADOS

El Módulo de Listados contiene una serie de listados, los cuales pueden ser visualizados en pantalla o impresos. El módulo permite configurar distintos tipos de listados y por diferentes tipos de conceptos, que pueden ser guardados. Hay 2 grandes bloques de tipos de Listados Generales y referentes a Servicios. Los más importantes son:

**Listado de Clientes:** Muestra los datos de los clientes, las compañías.



**Listado de Etiquetas de Clientes:** muestra los datos de uno o más clientes en una etiqueta modelo APLI 1271

**Listado de Poblaciones:** Se muestran los datos de las poblaciones, nombre, código postal y distancia.

**Listado Rep. Y Mantenimiento:** En él se incluyen los gastos que tiene cada grúa en conceptos de Reparaciones y Mantenimiento de la misma. Muy útil para conocer la producción de cada grúa.

**Listado Resúmenes Factura:** Para conocer, de un solo vistazo, los datos referentes a la facturación.

**Control de Cobros:** Muestra un listado con las facturas indicando cuáles de ellas tienen algo pendiente de cobro. Este listado, puede realizarse de un cliente o todos, entre fecha, por tipo de facturación del cliente y según el estado de la factura (cobradas o no).

**Listado Resúmenes Gastos Suplidos:** Muestra información detallada sobre los gastos suplidos.

**Listado de Servicios, Pendientes de Valorar, de Facturar, de Cobrar:** Para saber en todo momento en qué estado se encuentran nuestros servicios.

**Listado de Servicios por Hora:** Permite tener conocimiento de a qué horas tenemos más servicios, para optimizar nuestros recursos.



**Listado Personalizado de Servicios:** Realiza un listado de Servicios con los campos seleccionados por el usuario y con los siguiente filtros:

- De un conductor.
- De una grúa.
- De un expediente.
- Entre fechas.
- Entre horas
- Del estado de servicio (valorado, no valorado, facturado o no facturados, etc.).

**Generador de Listados:** Permite guardar, guardar como, modificar, borrar y visualizar listados creados con anterioridad. Para ello, en la opción de crear, muestra una ventana donde se puede seleccionar la tabla, y a la vez los campos de dicha tabla u otras, para que se muestren en listado. Una vez hecho esto, generamos el/los filtros que necesitemos y si deseamos un total (se selecciona igual que los campos incluidos en el listado).

## 6.- ESTADÍSTICAS

El módulo de estadísticas está diseñado para que el Gerente o Administrador del Sistema tenga, en poco tiempo, y de modo gráfico, el estado de la empresa. Es un módulo que además contiene una potente herramienta de creación de estadísticas.

Algunas estadísticas definidas son:

- por servicios de Compañías
- Grúas
- Conductores, Días ,...





## 7.- HERRAMIENTAS

Este módulo tiene un par de utilidades bastante interesantes para los datos que se guardan:

**Compactar la Base de Datos:** Interesante para ahorrar espacio en la base de datos del programa.

**Copia de Seguridad:** Para salvaguardar los datos en un sitio seguro.

**Gestión de Usuarios:** Guarda todos los datos referentes a los usuarios del sistema (Administrador, Gerente y Operadores). Esta potente herramienta, permite dar o restringir permisos de acceso a las diferentes opciones que tiene el programa. Esta herramienta la podrá utilizar el administrador del sistema.

**Desbloqueo de la Base de datos:** Cuando se salga del programa de alguna manera inusual, puede ser que quede algún registro bloqueado (por ejemplo, por un fallo eléctrico). Con esta opción se desactivan todos los bloqueos que existían en ese momento, y se podrá seguir trabajando igualmente.

**Informes:** Generador de listados.

**Seleccionar Empresa:** Permite la configuración en Red, por la cual se necesita que todos los usuarios accedan a la misma base de datos. El programa, la primera vez que se entra, pregunta que cuál va a ser la BD del programa. Si después, por algún motivo, se quiere cambiar, se utilizará esta opción.



## 8.- CONTABILIDAD

Este modulo contempla todas las opciones contables que tiene dataGrúas. Tanto para la exportación contable como para ver el resultado de los movimientos contables.

**Generar Asientos:** Genera los ficheros de exportación de los movimientos contables realizados por el programa. Estos fichero son portables a ContaPlus.

**Control de Movimientos:** Muestra un listado con los movimientos contables realizados por el programa. Mostrando de manera muy clara y visual.

**Regularización contable:** Muestra los datos de regularización realizados por el programa las cantidades de IVA cobrados y/o pagados y si tenemos que pagar o cobrar a hacienda pública; calcula los gastos e ingresos de la empresa. Esto lleva a la posibilidad de realizar los pagos o cobros a hacienda y/o realización del asiento de perdidas y ganancias.

## 9.- VENTANA

Para seleccionar una de las ventanas que tenemos abiertas en un instante dado.

## 10.- AYUDA.

Ayuda On-Line del funcionamiento de la aplicación, así como los datos de Acerca de...

## 11.- dataLINK (OPCIONAL)

Módulo de comunicaciones entre el dataGruas® y las empresas de asistencia, tiene 4 funcionalidades:





**Nuevos Expedientes (Servicios):** Nos permite recibir y gestionar los datos, de los nuevos servicios que nos proporciona la empresa de asistencia. De esta forma, no recibiremos la información por teléfono, sino que lo recibiremos automáticamente en el programa, de manera que no habrá que introducir prácticamente datos manualmente. El programa nos avisará en todo momento de la recepción de nuevos servicios, de una manera fácil e intuitiva (tanto sonora, como visualmente).

**Aceptación o Rechazo de Servicios:** Podemos indicar telemáticamente a la empresa de asistencia que nos proporciona los servicios, la realización o no de éstos, de forma automática. El manejo de los datos de los servicios "aceptados" es la habitual, desde la pantalla de 'Entrada Servicios'.

**Servicios Terminados:** Nos permite enviar a la empresa de asistencia los datos de los servicios que le hemos realizado y terminado, de forma que ésta pueda comprobar dichos datos y confirmarlos o rechazarlos.

**Facturación:** Nos permite enviar la facturación realizada a las empresas de asistencia, con el consiguiente ahorro de papel y de tiempo. Una vez que estén aceptados los datos de los servicios terminados, podemos proceder a la facturación de los mismos y de su envío desde el DataGruas a esta empresa, de forma que no haya que utilizar ningún papel, ya que se realiza telemáticamente.

## 12.- GIS-GPS-GSM (Versión GIS )



Contendrá todas las funcionalidades referentes al GIS, lo cual permitirá la visualización de la grúas en tiempo real, mediante la petición de su posición, así como asignación de servicios, envío de mensajes,... Estas operaciones estarán operativas en todas las demás opciones del programa. (OPCIONAL)